



PROGRAMA ANUAL DE CURSOS (PAC 2026) PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE DE LA UNAM

ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (En Línea)			WORD 2 (OFFICE 2019)		AGENDA ELECTRONICA (OUTLOOK, OFFICE 2010)		CURSO	PERIODO	HORARIO
TODOS LOS PUESTOS			PERIODO		PERIODO		ATENCIÓN A USUARIOS CON ENFOQUE EN CALIDAD E INCLUSIÓN	ABR 29 A MAY 14	11 A 13
CURSO	PERIODO	HORARIO	JUN 1 AL 19	ABIERTO	MAR 4 AL 25	ABIERTO	CURSO	PERIODO	HORARIO
MEJORA CONTINUA EN EL SERVICIO CON ENFOQUE INCLUSIVO	OCT 5 AL 19 NOV 9 AL 23	ABIERTO	AGO 24 A SEP 11		AGO 17 A SEP 4		FILOSOFÍA PARA LA VIDA	OCT 19 AL 30	13 A 15
CÓMPUTO SABATINO (Presencial)			WORD 3 (OFFICE 2010)		AGENDA ELECTRONICA (OUTLOOK, OFFICE 2019)		CURSO	PERIODO	HORARIO
DURACIÓN: 20 HORAS			PERIODO		PERIODO		LENGUA DE SEÑAS MEXICANA	ABR 7 AL 20	13 A 15
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			MAY 11 A JUN 1		MAY 25 A JUN 12			JUN 19 A JUL 2	17 A 19
PERIODO	HORARIO		OCT 5 AL 26		OCT 19 A NOV 9			OCT 5 AL 19	11 A 13
CÓMPUTO (En Línea)			WORD 3 (OFFICE 2019)		POWERPOINT (OFFICE 2010)		CURSO	PERIODO	HORARIO
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		TRANSFORMATE TÚ PARA TRANSFORMAR TU ENTORNO	AGO 17 AL 28	13 A 15
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			EXCEL 1 (OFFICE 2010)		POWERPOINT 1 (OFFICE 2019)		CURSO	PERIODO	HORARIO
PERIODO	HORARIO		MAY 2 A JUN 13		MAY 11 A JUN 1		CUIDADOS BÁSICOS PARA EL ADULTO MAYOR	JUN 15 AL 26	11 A 13
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO			AGO 24 A SEP 4	13 A 15
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		MICROCURSOS (Presencial)		
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		CURSO	PERIODO	HORARIO
PERIODO	HORARIO		FEB 18 A MAR 10		MAR 4 AL 25		INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA REDACCIÓN	AGO 10	9 A 12
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		LO QUE DICEN LOS SELLOS: APRENDER A ELEGIR MEJOR TUS ALIMENTOS	OCT 14	15 A 18
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		CONSTRUCCIÓN DE RELACIONES DE GÉNERO	JUN 22	12 A 15
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		CULTURA DE PAZ	SEP 28	9 A 12
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		SISTEMA DE CUIDADOS	OCT 5	12 A 15
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		DESARROLLO HUMANO Y SUPERACIÓN PERSONAL (En Línea)		
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		TODOS LOS PUESTOS		
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		TEMAS	PERIODICIDAD	
PERIODO	HORARIO		FEB 18 A MAR 10		MAR 4 AL 25		CURSO MASIVO: DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	1 Grupo al Mes	
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		CURSO MASIVO: GESTIÓN DE LAS EMOCIONES	1 Grupo al Mes	
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		CURSO MASIVO: MICROMACHISMO: VIOLENCIA INVISIBLE EN LAS RELACIONES HUMANAS	1 Grupo al Mes	
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		CURSO MASIVO: SORORIDAD: REDES SOCIALES DE APOYO Y RESILIENCIA	1 Grupo al Mes	
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		CURSO EN LÍNEA: TENDENCIAS TECNOLÓGICAS	2 Grupos al Mes	
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS COTIDIANAS	2 Grupos al Mes	
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		TUTORIAL PARA TOMAR UN CURSO EN LÍNEA	Disponible en Oficina Virtual de forma permanente	
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		MICROCURSOS (Videoconferencia)		
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		CURSO	PERIODO	HORARIO
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		GÉNERO, IDENTIDAD Y RELACIONES HUMANAS	JUN 8	
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		LO QUE DICEN LOS SELLOS: APRENDE A ELEGIR MEJOR TUS ALIMENTOS	OCT 14	
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		GESTIÓN DEL ESTRÉS Y BIENESTAR EMOCIONAL	JUN 19	11 A 14
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		CULTURA DE PAZ	NOV 4	
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		PREJUBILATORIO (Presencial, de lunes a viernes)		
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		DURACIÓN: 96 HORAS		
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		CURSO	PERIODO	HORARIO
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MAR 11 AL 20	
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL	MAR 23 AL 27	
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD	ABR 6 AL 10	15 A 19
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		USO COMBINADO DE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA SECRETARIO	ABR 13 AL 24	
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		CURSO	PERIODO	HORARIO
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MAY 27 A JUN 4	
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL	JUN 5 AL 11	13 A 17
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD	JUN 12 AL 18	
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		USO COMBINADO DE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA SECRETARIO	JUN 19 A JUL 2	
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		CURSO	PERIODO	HORARIO
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	AGO 24 A SEP 1	
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL	SEP 2 AL 8	
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD	SEP 9 AL 17	16 A 20
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		USO COMBINADO DE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA SECRETARIO	SEP 18 A OCT 1	
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		CURSO	PERIODO	HORARIO
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		RECURRIMIENTOS (PASTAS Y PINTURA) (20 Horas)	JUN 3 AL 9	15 A 19
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		RECURRIMIENTOS (IMPERMEABILIZACIÓN) (20 Horas)	AGO 10 AL 14	15 A 19
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		PROMERÍA (INSTALACIONES HIDROSANITARIAS) (20 Horas)	SEP 21 AL 25	16 A 20
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO		FORMACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS (Presencial)		
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO		DURACIÓN: 60 HORAS		
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26		CURSO	PERIODO	HORARIO
CÓMPUTO (En Línea)			PERIODO		PERIODO		TALLER: FORMACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS	ABR 20 A MAY 20	16 A 19
DURACIÓN: 30 HORAS			PERIODO		PERIODO			SEP 7 A OCT 6	
INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO			PERIODO		PERIODO				
PERIODO	HORARIO		MAY 11 A JUN 1		OCT 5 AL 26				

Tema Nuevo en esta Modalidad
* En revisión hasta algún cambio oficial

PROMOCIÓN ESCALAFONARIA (Presencial)			ARCHIVISTA, OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIO, SECRETARIO BILINGÜE, OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES, JEFE DE SERVICIO, JEFE DE SECCIÓN, JEFE DE OFICINA, JEFE ADMINISTRATIVO, JEFE DE BIBLIOTECA, ANALISTA Y TÉCNICO			ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (Videoconferencia) AUXILIAR DE INTENDENCIA		
CURSO	PERIODO	HORARIO	CURSO	PERIODO	HORARIO	CURSO	PERIODO	HORARIO
ALMACENISTA	AGO 10 A NOV 5	9 A 11	BÁSICO DE LIMPIEZA	MAY 18 AL 22	11 A 14	CUIDADO Y AHORRO DEL AGUA	OCT 26 AL 30	
ANALISTA	ABR 6 A JUN 8	14 A 17	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	ABR 13 AL 24	15 A 17	TODOS LOS PUESTOS		
AUXILIAR DE CONTABILIDAD	JUN 29 A OCT 9	14 A 17		SEP 21 A OCT 2	13 A 15	CURSO	PERIODO	HORARIO
AUXILIAR DE LABORATORIO * (EDUG)	ABR 7 A JUL 2	12 A 15	BIBLIOTECARIO			LENGUAJE INCLUYENTE Y DERECHOS HUMANOS	NOV 23 AL 27	11 A 14
	AGO 31 A NOV 27	9 A 12	CURSO	PERIODO	HORARIO	ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	AGO 31 A SEP 4	
	ABR 21 A JUL 1	9 A 12	ELEMENTOS PARA LA ORDENACIÓN DE LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS	ABR 13 AL 17	9 A 13	VIGILANTE, VIGILANTE RADIO OPERADOR, VIGILANTE OPERADOR DE UNIDAD MÓVIL Y JEFE DE SERVICIO (Adscrito al área de Vigilancia)		
BIBLIOTECARIO * (EDUG)	AGO 12 A OCT 22	15 A 18	ESPIRITU, PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSITARIOS EN LAS BIBLIOTECAS	JUN 8 AL 12	15 A 19	CURSO	PERIODO	HORARIO
	SEP 14 A NOV 26	9 A 12	EL CUIDADO DEL LIBRO	OCT 5 AL 9	9 A 13	ACTIVIDADES BÁSICAS FRENTE A LAS CONTINGENCIAS	OCT 5 AL 9	11 A 14
JEFE ADMINISTRATIVO	MAR 6 A JUN 10	9 A 11	LA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO CON KOHA	MAR 2 AL 6	9 A 13	HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES PARA EL VIGILANTE DE ÁREAS COMUNES	JUN 1 AL 5	
JEFE DE BIBLIOTECA	SEP 9 A DIC 9	17 A 19		MAY 25 AL 29	15 A 19	PREFECTO		
JEFE DE LABORATORIO * (EDUG)	JUL 29 A OCT 22	9 A 12	LAS SIETE VIRTUDES DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO * (EDUG)	SEP 1 AL 7	15 A 19	CURSO	PERIODO	HORARIO
JEFE DE OFICINA	ABR 14 A JUL 2	9 A 12	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS * (EDUG)	MAR 2 AL 6	15 A 19	ACTUALIZACIÓN PARA PREFECTO	FEB 23 AL 27	10 A 14
JEFE DE SECCIÓN	ABR 7 A JUL 2	17 A 19	ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA CON CLASIFICACIÓN LC * (EDUG)	AGO 17 AL 21	9 A 13		AGO 3 AL 7	16 A 20
JEFE DE SERVICIO	AGO 26 A NOV 24	9 A 11	LAS LISTAS BIBLIOGRÁFICAS: KOHA Y LOS SERVICIOS	MAY 11 AL 18	9 A 13	ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (En Línea)		
JEFE DE TALLER	AGO 10 A OCT 2	14 A 17	ATENCIÓN A USUARIOS EN BIBLIOTECAS CON ENFOQUE EN CALIDAD E INCLUSIÓN	SEP 27 A OCT 1	15 A 19	DURACIÓN: 20 Y 30 HORAS		
LABORATORISTA * (EDUG)	MAR 5 A JUN 24	11 A 14	LABORATORISTA			ANALISTA, TÉCNICO Y JEFATURAS		
	AGO 10 A NOV 23	12 A 15	CURSO	PERIODO	HORARIO	CURSO	PERIODO	HORARIO
	FEB 27 A JUN 23	12 A 16	MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO * (EDUG)	ABR 17 AL 30	13 A 15	FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL	MAY 25 A JUN 12	
	FEB 27 A JUN 23	16 A 20	PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	JUL 27 A AGO 7	15 A 17	HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	AGO 3 AL 21	ABIERTO
OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO	MAY 13 A SEP 17	9 A 13	JARDINERO Y OFICIAL JARDINERO			HERRAMIENTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	OCT 5 AL 19	
	MAY 13 A SEP 17	13 A 17	CURSO	PERIODO	HORARIO	BIBLIOTECARIO		
	AGO 12 A NOV 30	16 A 20	ACTUALIZACIÓN PARA JARDINERO	JUN 15 AL 26	10 A 12	CURSO	PERIODO	HORARIO
OFICIAL DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO	SEP 21 A NOV 27	17 A 20	JEFATURAS			INTERNET PARA BIBLIOTECARIOS	MAY 18 AL 29	
OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES	MAR 6 A JUN 26	9 A 12	CURSO	PERIODO	HORARIO		AGO 10 AL 21	
OPERADOR DE MÁQUINA REGISTRADORA	ABR 29 A SEP 1	17 A 20	SUPERVISIÓN DE PERSONAL	SEP 18 A OCT 1	13 A 15	LAS LISTAS BIBLIOGRÁFICAS: SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS	JUN 1 AL 12	
PREFECTO	MAY 4 A JUN 30	14 A 17	OFICIAL ADMINISTRATIVO				OCT 19 AL 30	
PROGRAMADOR	OCT 13 A DIC 9	13 A 17	CURSO	PERIODO	HORARIO	LOS REPORTES DE ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS	JUN 15 AL 26	ABIERTO
SUPERVISOR	ABR 6 A JUL 1	9 A 11	TRÁMITES DE SERVICIOS ESCOLARES	ABR 20 A MAY 4	9 A 11	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	MAY 18 AL 29	
	AGO 18 A NOV 13	12 A 14	PREFECTO			ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA CON CLASIFICACIÓN LC	ABR 6 AL 17	
TÉCNICO	MAR 24 A JUL 2	17 A 19	ACTUALIZACIÓN PARA PREFECTO	JUN 8 AL 19	13 A 15	PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	AGO 17 AL 28	
VIGILANTE	ABR 14 A JUN 18	12 A 14	TODOS LOS PUESTOS			PROFESIONISTA TITULADO		
PROMOCIÓN ESCALAFONARIA A DISTANCIA (En Línea)			CURSO	PERIODO	HORARIO	CURSO	PERIODO	HORARIO
ANALISTA			DECONSTRUCCIÓN DE LAS MASCULINIDADES PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO	MAY 25 A JUN 5	15 A 17	POWER BI: REPORTE DE DATOS	OCT 26 A NOV 9	ABIERTO
JEFE ADMINISTRATIVO			DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	ABR 20 A MAY 4	13 A 15	SECRETARIO		
JEFE DE OFICINA			HISTORIA Y TRADICIÓN DE LA UNAM	JUN 1 AL 12	9 A 11	CURSO	PERIODO	HORARIO
TÉCNICO			ORGULLOSAMENTE UNAM	AGO 3 AL 14	17 A 19	AGENDA ELECTRÓNICA PARA SECRETARIO	AGO 31 A SEP 22	
PROMOCIÓN ESCALAFONARIA A DISTANCIA (Videoconferencia)			RELACIONES ASERTIVAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ABR 20 A MAY 4	11 A 13	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD	MAY 18 AL 29	ABIERTO
VIGILANTE			LENGUAJE INCLUYENTE Y DERECHOS HUMANOS	JUN 1 A JUL 2	11 A 13	TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL	JUN 15 AL 26	
ACTUALIZACIÓN Y ADIESTRAMIENTO (Presencial)			DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	JUL 27 A AGO 7	15 A 17	TODOS LOS PUESTOS		
DURACIÓN: 20 HORAS			VIGILANTE, VIGILANTE RADIO OPERADOR, VIGILANTE OPERADOR DE UNIDAD MÓVIL Y JEFE DE SERVICIO (Adscrito al área de Vigilancia)			CURSO	PERIODO	HORARIO
AUXILIAR DE LABORATORIO			CURSO	PERIODO	HORARIO	ASERTIVIDAD EN LA COMUNICACIÓN	ABR 6 AL 17	
CURSO	PERIODO	HORARIO	CONTROL Y MEDIACIÓN EN SITUACIONES DE CONFLICTO	JUL 28 A AGO 10	11 A 13		AGO 3 AL 14	
MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS	MAY 18 AL 29	12 A 14	FUNDAMENTOS LEGALES PARA VIGILANTES	AGO 17 AL 28	13 A 15	CONSTRUYENDO COMUNIDADES INCLUYENTES	JUN 15 AL 26	
AUXILIAR DE INTENDENCIA			HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES PARA VIGILANTES DE ÁREAS COMUNES	FEB 23 A MAR 6	11 A 13	DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	NOV 9 AL 23	
CURSO	PERIODO	HORARIO	RELACIONES ASERTIVAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ABR 13 AL 24	13 A 15	LAS 5 S'S DE LA CALIDAD	ABR 15 AL 28	ABIERTO
BÁSICO DE LIMPIEZA	FEB 18 A MAR 3	13 A 15	DECONSTRUCCIÓN DE LAS MASCULINIDADES PARA LOGRAR LA IGUALDAD DE GÉNERO	ABR 7 AL 20	15 A 17		AGO 3 AL 14	
LIMPIEZA PROFUNDA	MAY 11 AL 25	17 A 19	DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO PARA VIGILANTES DE ÁREAS COMUNES	JUN 19 A JUL 2	11 A 13	LAS 9 S'S DE LA CALIDAD	JUN 15 AL 26	
	SEP 14 AL 29	11 A 13	ACTIVIDADES BÁSICAS FRENTE A LAS CONTINGENCIAS	MAY 19 A JUN 1	13 A 15		NOV 9 AL 23	
	JUN 1 AL 12	11 A 13	RAMA OBRERA Y ESPECIALIZADA OBRERA			LENGUAJE INCLUYENTE Y DERECHOS HUMANOS	JUN 15 AL 26	
	OCT 19 AL 30	17 A 19	PINTOR, OFICIAL PINTOR, ALBAÑIL, OFICIAL ALBAÑIL (Adscrito al área de mantenimiento)			MASCULINIDAD RESPONSABLE PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	NOV 9 AL 23	
* Estrategia Didáctica de Última Generación (EDUG)			CURSO	PERIODO	HORARIO	RETOGRAFÍA: ESCRIBIENDO CORRECTAMENTE	JUN 15 AL 26	
Tema Nuevo en esta Modalidad			RECURRIMIENTOS (Pastas y Pinturas)	JUN 15 AL 19	13 A 17	ORDENACIÓN: ESTRATEGIAS PARA ESCRIBIR DOCUMENTACIÓN OFICIAL	OCT 19 AL 30	
			RECURRIMIENTOS (Impermeabilización)	SEP 14 AL 22	9 A 13			