

CALENDARIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, 2017

PROMOCIÓN ESCALAFONARIA (Lunes a Viernes)			CURSO	PERIODO	HORARIO	CURSO	PERIODO	HORARIO
ALMACENISTA	JUL 31 AL 26 DE OCT	9 A 11	LIMPIEZA PROFUNDA	MAR 21 AL 4 DE ABR	17 A 19	FUNCIONES DEL VIGILANTE	JUN 2 AL 16	17 A 19
ANALISTA	MAR 16 AL 29 DE JUN	9 A 11	LIMPIEZA PROFUNDA	JUL 31 AL 14 DE AGO	13 A 15	FUNCIONES DEL VIGILANTE	OCT 24 AL 9 DE NOV	11 A 13
ANALISTA	AGO 31 AL 7 DE DIC	15 A 17	LIMPIEZA PROFUNDA	OCT 30 AL 15 DE NOV	17 A 19	MARCO JURÍDICO	MAY 2 AL 19	9 A 11
AUXILIAR DE CONTABILIDAD	JUL 24 AL 28 DE NOV	13 A 15	ANALISTA, TÉCNICO Y JEFATURAS			MARCO JURÍDICO	OCT 16 AL 30	17 A 19
AUXILIAR DE LABORATORIO	MAR 22 AL 23 DE JUN	9 A 12	CURSO	PERIODO	HORARIO	DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	MAR 13 AL 27	9 A 11
BIBLIOTECARIO	FEB 27 AL 22 DE MAY	9 A 12	ELABORACIÓN DE REPORTES MEDIANTE EXCEL	FEB 27 AL 14 MAR	9 A 11	DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	OCT 10 AL 24	9 A 11
BIBLIOTECARIO	MAR 27 AL 15 DE JUN	15 A 18	AUXILIAR DE LABORATORIO			ARCHIVISTA, OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIO Y SECRETARIO BILINGÜE, OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES, JEFES DE SERVICIO, SECCIÓN, OFICINA, ADMINISTRATIVO Y BIBLIOTECA; ANALISTA Y TÉCNICO		
BIBLIOTECARIO	JUL 31 AL 10 DE OCT	9 A 12	CURSO	PERIODO	HORARIO	CURSO	PERIODO	HORARIO
BIBLIOTECARIO	SEP 18 AL 30 NOV	15 A 18	MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS	AGO 21 AL 31	15 A 18	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	FEB 20 AL 6 DE MAR	13 A 15
JARDINERO	ABR 17 AL 6 DE JUN	10 A 13	MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO	JUN 19 AL 28	12 A 15	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MAR 6 AL 22	17 A 19
JEFE DE BIBLIOTECA	SEP 8 AL 8 DE DIC	9 A 12	BIBLIOTECARIO			ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MAR 21 AL 4 DE ABR	15 A 17
JEFE DE OFICINA	MAR 24 AL 29 DE JUN	13 A 15	CURSO	PERIODO	HORARIO	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	ABR 17 AL 2 DE MAY	9 A 11
JEFE DE OFICINA	AGO 21 AL 21 DE NOV	17 A 19	LA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO	MAR 13 AL 21	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MAY 3 AL 22	17 A 19
JEFE DE SECCIÓN	MAR 24 AL 29 DE JUN	17 A 19	LA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO	NOV 27 AL 1° DE DIC	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MAY 22 AL 5 DE JUN	15 A 17
JEFE DE SECCIÓN	SEP 4 AL 4 DE DIC	13 A 15	ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA	ABR 17 AL 24	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	MAY 25 AL 8 DE JUN	11 A 13
JEFE DE SERVICIO	MAR 1° AL 29 DE JUN	17 A 19	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE CALIDAD	ABR 24 AL 2 DE MAY	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	JUN 5 AL 19	9 A 11
JEFE DE SERVICIO	JUL 28 AL 17 DE NOV	9 A 11	LOS REPORTES DE ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS	MAR 31 AL 7 DE ABR	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	JUN 12 AL 26	17 A 19
JEFE DE TALLER	JUL 31 AL 26 DE OCT	15 A 17	LAS LISTAS BIBLIOGRÁFICAS	JUL 31 AL 7 DE AGO	15 A 19	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	JUN 15 AL 29	11 A 13
LABORATORISTA	AGO 14 AL 29 DE NOV	12 A 15	PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	ABR 24 AL 2 MAY	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	JUL 24 AL 7 DE AGO	13 A 15
MULTICOPISTA	ABR 17 AL 30 DE JUN	15 A 17	PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	JUN 12 AL 19	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	AGO 4 AL 18	17 A 19
MULTICOPISTA	SEP 12 AL 28 NOV	13 A 15	PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	SEP 1° AL 8	15 A 19	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	AGO 22 AL 6 DE SEP	11 A 13
OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO	FEB 27 AL 28 DE AGO	9 A 13	PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	OCT 16 AL 23	12 A 15	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	AGO 28 AL 11 DE SEP	17 A 19
OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO	FEB 27 AL 28 DE AGO	13 A 17	INTERNET PARA BIBLIOTECARIOS	JUN 23 AL 30	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	SEP 11 AL 26	13 A 15
OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO	MAY 22 AL 9 DE NOV	9 A 13	INTERNET PARA BIBLIOTECARIOS	OCT 23 AL 30	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	SEP 18 AL 2 DE OCT	11 A 13
OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO	MAY 22 AL 9 DE NOV	13 A 17	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	SEP 25 AL 2 DE OCT	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	OCT 2 AL 17	17 A 19
OFICIAL DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO	SEP 4 AL 14 DE NOV	16 A 19	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	OCT 16 AL 23	15 A 19	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	OCT 16 AL 30	9 A 11
OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES	ABR 20 AL 19 DE SEP	15 A 18	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	OCT 23 AL 30	9 A 13	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	OCT 31 AL 16 NOV	9 A 11
OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES	JUL 24 AL 30 DE NOV	9 A 12	MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	NOV 13 AL 21	15 A 19	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	NOV 13 AL 28	13 A 15
PREFECTO	SEP 25 AL 27 DE NOV	11 A 13	JEFE: ADMINISTRATIVO, BIBLIOTECA, LABORATORIO, OFICINA, SECCIÓN, SERVICIO Y DE TALLER TALLERES DE ACTUALIZACIÓN PARA JEFATURAS			OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO, ARCHIVISTA Y CAPTURISTA DE DATOS		
TÉCNICO	MAR 9 AL 22 DE JUN	17 A 19	CURSO	PERIODO	HORARIO	CURSO	PERIODO	HORARIO
TÉCNICO	AGO 29 AL 5 DE DIC	9 A 11	JEFE DE OFICINA, SECCIÓN Y ADMINISTRATIVO	MAY 22 AL 30	12 A 15	TRÁMITES DE SERVICIOS ESCOLARES	MAR 13 AL 23	17 A 20
VIGILANTE	ABR 24 AL 28 DE JUN	17 A 19	JEFE DE OFICINA, SECCIÓN Y ADMINISTRATIVO	AGO 7 AL 15	9 A 12	TRÁMITES DE SERVICIOS ESCOLARES	JUL 31 AL 9 DE AGO	12 A 15
VIGILANTE	SEP 25 AL 29 DE NOV	11 A 13	JEFES DE SERVICIO Y TALLER	JUN 12 AL 20	12 A 15	TODOS LOS PUESTOS		
ACTUALIZACIÓN Temas Presenciales (Lunes a Viernes)			JEFES DE SERVICIO Y TALLER	OCT 30 AL 9 DE NOV	17 A 20	CURSO	PERIODO	HORARIO
DURACIÓN: 20 HORAS			JEFES DE LABORATORIO Y BIBLIOTECA	MAY 8 AL 18	9 A 12	ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	MAR 6 AL 22	11 A 13
ALMACENISTA			JEFES DE LABORATORIO Y BIBLIOTECA	NOV 15 AL 24	17 A 20	ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	MAY 22 AL 5 DE JUN	11 A 13
CURSO	PERIODO	HORARIO	LABORATORISTA			ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	JUN 5 AL 19	15 A 17
ALMACENES DE PAPELERÍA Y MANTENIMIENTO	AGO 7 AL 21	11 A 13	CURSO	PERIODO	HORARIO	ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	AGO 21 AL 5 DE SEP	13 A 15
AUXILIAR DE CONTABILIDAD			ETIQUETADO Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS	JUN 5 AL 14	9 A 12	ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	OCT 30 AL 15 NOV	15 A 17
CURSO	PERIODO	HORARIO	LIMPIEZA Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL	AGO 8 AL 17	12 A 15	ORTOGRAFÍA: CLASIFICACIÓN DE PALABRAS	ABR 17 AL 2 DE MAY	13 A 15
HERRAMIENTAS DE APOYO PARA EL AUXILIAR DE CONTABILIDAD	JUN 12 AL 26	9 A 11	SECRETARIO			ORTOGRAFÍA: CLASIFICACIÓN DE PALABRAS	AGO 14 AL 29	17 A 19
AUXILIAR DE INTENDENCIA			CURSO	PERIODO	HORARIO	REDACCIÓN: EL PROCESO DE LA ESCRITURA	MAY 22 AL 5 DE JUN	9 A 11
CURSO	PERIODO	HORARIO	TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL	MAR 24 AL 7 DE ABR	13 A 15	REDACCIÓN: EL PROCESO DE LA ESCRITURA	SEP 4 AL 19	11 A 13
CURSO BÁSICO DE LIMPIEZA	FEB 20 AL 6 DE MAR	13 A 15	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON HERRAMIENTAS DE WORD	AGO 7 AL 21	17 A 19	DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	FEB 20 AL 3 DE MAR	9 A 11
CURSO BÁSICO DE LIMPIEZA	MAY 26 AL 9 DE JUN	17 A 19	AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK)	MAR 17 AL 3 DE ABR	13 A 15	DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	MAY 8 AL 23	13 A 15
CURSO BÁSICO DE LIMPIEZA	SEP 18 AL 2 DE OCT	13 A 15	VIGILANTE, VIGILANTE RADIO OPERADOR Y VIGILANTE OPERADOR DE UNIDAD MÓVIL			DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	JUN 12 AL 23	17 A 19
			CURSO	PERIODO	HORARIO	DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	AGO 21 AL 4 DE SEP	13 A 15
			ACTIVIDADES BÁSICAS FRENTE A LAS CONTINGENCIAS	MAR 24 AL 7 DE ABR	9 A 11	DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	OCT 2 AL 16	17 A 19
			ACTIVIDADES BÁSICAS FRENTE A LAS CONTINGENCIAS	NOV 15 AL 30	17 A 19			